

## **NUCLEO DI CONTROLLO n. 3**

### **ISTITUTO COMPRENSIVO – BOLZANO III**

Verbale n. 5 del 12 maggio 2020

#### **RELAZIONE E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL BILANCIO D'ESERCIZIO 2019**

L'istituto scolastico ha trasmesso in data 23 marzo 2020 per via telematica, la seguente documentazione:

- Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'articolo 2424 del codice civile
- Conto economico, redatto ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile Nota integrativa
- Relazione illustrativa del bilancio d'esercizio
- Verbale di cassa dell'Istituto cassiere.
- Lista saldi
- Estratto conto

Con Circolare prot. 155867 del 27 febbraio 2020, l'Intendenza scolastica italiana ha fornito alle istituzioni scolastiche a carattere statale le istruzioni per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2019.

I documenti contabili di cui sopra sono stati presi in esame in data 12 maggio 2020 al fine di esprimere il parere ai sensi dell'articolo 34 del regolamento contabile.

Si ritiene opportuno premettere quanto segue:

le norme riguardanti la gestione amministrativa e contabile dell'Istituto sono previste dal decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38, regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e delle scuole professionali della provincia autonoma di Bolzano;

tale regolamento prevede che le scuole a carattere statale conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 "Principi generali o postulati," nell'articolo 17, nonché nell'allegato n. 4/1, punto 4.3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e ai principi del codice civile;

il bilancio d'esercizio 2019 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa;

il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili. L'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

il bilancio d'esercizio 2019 è redatto ai sensi del codice civile.

Si riportano di seguito i dati riassuntivi del bilancio al 31/12/2019:

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>207.698,31</b>
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	185,00
05) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	207.513,31
<b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	<b>207.485,97</b>
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	62.658,71
07) Per servizi	138.504,15
08) Per godimento di beni di terzi	107,36
14) Oneri diversi di gestione	6.215,75
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>212,34</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,39</b>
<b>TOTALE PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>212,73</b>
<b>20) IMPOSTE</b>	<b>191,25</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>21,48</b>

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0</b>
II) Immobilizzazioni materiali	0
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>50.867,89</b>
II) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0
IV) Disponibilità liquide	50.867,89
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>4.505,00</b>
01) Ratei	4.505,00
02) Risconti	0
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>55.372,89</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>767,20</b>
VI) Altre riserve, distintamente indicate	745,72
IX) Utile dell'esercizio	21,48
<b>D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO</b>	<b>9.745,03</b>
07) Debiti verso fornitori	9.745,03
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>44.860,66</b>
01) Ratei	0
02) Risconti	44.860,66
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>55.372,89</b>

Il nucleo di controllo ha esaminato la documentazione che comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e la relazione sull'attività di gestione predisposta dalla Dirigente scolastica e dalla Responsabile amministrativa nella quale sono individuati i fatti gestionali perseguiti nell'anno 2019 e l'utilizzo delle risorse disponibili per l'anno 2019, in armonia con quanto previsto dalla normativa vigente pertinente ai compiti dell'istituto scolastico ed è giunto alle seguenti conclusioni:

in riferimento ai principi di redazione di bilancio previsti dall'art. 2423-bis del c.c. si precisa che:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale;
- costi e ricavi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili;
- l'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

In riferimento alla struttura del bilancio d'esercizio ai sensi degli articoli 2424 e 2425 del c.c. si precisa che:

- essa è il risultato di una tabella di raccordo dalla struttura regolamentata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, alla struttura disciplinata dal codice civile.

Ciò premesso il nucleo di controllo passa all'analisi delle voci più significative del bilancio:

## **CONTO ECONOMICO**

- **Il valore della produzione** ammonta a € 207.698,31 ed è costituito da:
  - ricavi delle vendite e delle prestazioni per € 185,00 dato dalla locazione di beni immobili;
  - trasferimenti correnti da Regioni e province autonome € 131.349,74 comprendente sia l'assegnazione ordinaria che quella straordinaria della Provincia per lo "Sportello psicologico", "Soggiorno Studio a Dobbiaco", "Progetto Proteus" e "Progetto inclusione", libri di testo; sia il finanziamento della Regione per il soggiorno studio a Lindenberg;
  - trasferimenti correnti da Comuni € 29.225,67 per la gestione didattico-amministrativa e per la manutenzione degli edifici scolastici di Bolzano;
  - trasferimenti correnti da famiglie € 43.754,10 per attività extrascolastiche;
  - altri trasferimenti correnti da altre imprese € 3.183,80.

Il 77% del valore della produzione deriva da assegnazioni di amministrazioni pubbliche, il 21% da trasferimenti dalle famiglie e la restante percentuale da altri proventi e trasferimenti.

- **I costi della produzione** ammontano ad € 207.485,97 e sono ascrivibili ai seguenti costi:
  - per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci € 62.658,71;
  - per servizi € 138.504,15 in particolare per contratti di servizio per la formazione del cittadino (€ 60.472,91) per la realizzazione dei progetti e per spese di trasferta per i soggiorni studio (€ 49.592,18);
  - per godimento di beni di terzi € 107,36: si tratta dei costi per l'utilizzo del palazzetto dello sport;
  - oneri diversi di gestione € 6.215,75: in tale voce rientrano i costi per trasferimenti correnti ad altre unità locali (€ 5.468,75) per vari progetti; costi vari amministrativi (€ 747,00).

**La differenza tra valore e costi della produzione ammonta ad € 212,34.**

- **I proventi e oneri finanziari** ammontano ad € 0,39
- **Imposte sul reddito d'esercizio** ammontano ad € 191,25, per l'IRAP sui compensi erogati ai collaboratori occasionali.
- Il bilancio chiude con un **UTILE** pari a € 21,48.

## **STATO PATRIMONIALE**

### **ATTIVO**

- **Immobilizzazioni:**

Alla chiusura del bilancio l'istituto scolastico dispone dei beni che sono stati acquistati e che risultano ammortizzati per il loro valore totale. Il valore dei beni trasferiti nel 2019 è stato direttamente rilevato al netto del contributo per un importo netto pari a zero, come si evince dalla nota integrativa.

- **Attivo circolante:**

#### Crediti

Non risultano iscritti i crediti.

#### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono costituite dai soli depositi presso la Tesoreria; i saldi sono stati confermati con verifica di cassa del 31.12.2019, redatta dall'Istituto cassiere.

I movimenti di cassa risultanti dal conto giudiziale dell'Istituto cassiere sono i seguenti:

Fondo cassa al 01/01/2019	91.318,25
Totale riscossioni	179.596,54
Totale pagamenti	220.046,90
Saldo di cassa al 31/12/2019	50.867,89

- **Ratei e risconti attivi:**

I ratei attivi ammontano ad € 4.505,00: trattasi di contributi dalla Provincia per Servizio sociale di volontariato e Progetto di avviamento all'atletica Proteus.

I risconti attivi ammontano ad € 0,00.

## **PASSIVO**

- **Patrimonio netto:**

Il patrimonio netto ammonta ad € 767,20 corrispondente al risultato economico dell'esercizio e all'utile accantonato dell'esercizio precedente.

### **Debiti:**

Le voci che concorrono alla formazione dei debiti a fine esercizio ammontanti complessivamente ad € 9.745,03 risultano essere le seguenti:

- debiti verso fornitori € 7.686,41
- fatture da ricevere per € 2.058,62

- **Ratei e risconti passivi:**

Non si registrano ratei passivi.

Sono invece contabilizzati i risconti passivi per complessivi € 44.860,66 relativi alla quota di ricavi vincolati che non hanno trovato realizzazione nell'esercizio, la cui attività correlata verrà svolta nell'esercizio successivo, come illustrato nella relazione.

**Il totale attivo e totale passivo pareggiano ad € 55.372,89.**

## **PROGETTI**

Nella relazione vengono inoltre illustrati i progetti e le attività extra-scolastiche posti in essere dall'istituto, per un importo complessivo pari ad € 58.956,21. A tali progetti le famiglie hanno

contribuito per € 25.552,00 (43,3%).

Dopo tale esposizione di dati, si attesta quanto segue:

- per quanto esaminato, risulta rispettato il principio della competenza;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di armonizzazione contabile;
- è stato rispettato il budget definitivo 2019.

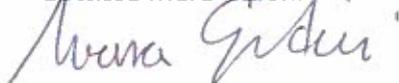
Tanto premesso, il nucleo di controllo

- visto il bilancio dell'esercizio 2019, sottoposto dall'istituto scolastico;
- esaminata la nota integrativa che illustra le voci del bilancio;
- letta la relazione sulla gestione della Dirigente e della Responsabile amministrativa dell'Istituto scolastico;
- verificata la situazione di cassa redatta dall'Istituto cassiere e risultante dal conto giudiziale;

ritiene di poter esprimere un parere positivo al bilancio d'esercizio 2019.

I componenti del nucleo di controllo

dott.ssa Mara Gidoni



dott.ssa Barbara Piazzì

Firmato digitalmente da Barbara Piazzì  
Limite d'uso Explicit Text: Questo certificato rispetta le  
raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019  
Data: 12/05/2020 12.06.16