



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Alla Segretaria scolastica

All'ASPP

A tutto il personale ATA

**DIRETTIVE ORARIO PERSONALE ATA PER SORVEGLIANZA INGRESSO E USCITA ALUNNI A.S.
2024/25**

Alla luce della priorità di garantire la sorveglianza in ingresso e in uscita degli alunni in cortile e ai cancelli, è necessario organizzare la gestione delle risorse del personale ATA in modo da garantire le seguenti coperture orarie:

- INGRESSO

-n.1 Unità di personale in sorveglianza attiva **presente all'esterno in cortile** per:

a) **Ore 7:40 apertura** cancelli (grande e piccolo) e sorveglianza flusso alunni ingresso.

Ore 8:05 chiusura cancelli (grande e piccolo)

- USCITA TEMPO MODULO E MEDIE

-n.1 Unità di personale per attività a), b), c):

a) **Ore 12:45 apertura** cancelli (grande e piccolo) uscita classi 1,2, 3 terze Don Milani **presente** sino alle

Ore 12:50 chiusura cancelli (grande e piccolo).

b) **Ore 13:10 apertura** cancelli (grande e piccolo) uscita classi 4 e 5 Don Milani **presente** sino alle

Ore 13:15 chiusura cancelli (grande e piccolo).

c) **Ore 13:30 apertura** cancelli (grande e piccolo) uscita medie **presente** sino alle

Ore 13:35 chiusura cancelli (solo grande, piccolo resta aperto sino alle 14:00)



- USCITA POMERIDIANA TEMPO PIENO E PROLUNGATO

n.1 Unità di personale per attività a):

a) Ore 16:00 apertura dei cancelli (grande e piccolo) per uscita classi tempo pieno Don Milani e laboratori medie **presente** sino alle

Ore 16:05 chiusura cancello (solo grande, piccolo resta aperto sino alla chiusura serale).